

Cómo solicitar ayuda económica

Instrucciones para completar su solicitud

Por ley, todos los hospitales tienen que dar ayuda económica a las personas y familias que cumplan ciertos requisitos. Usted podría obtener atención gratis o pagar menos por ciertos servicios según los ingresos, los activos y la cantidad de integrantes de su familia, aunque tenga seguro médico. Para ver nuestra política de ayuda económica, visite tuality.org/patient-resources/financial-assistance/.

Qué cubre la ayuda económica

- No todos los servicios califican, por lo que tendrá que asegurarse de que el servicio esté cubierto antes de recibirlo. Consulte nuestra política de ayuda económica en tuality.org/patient-resources/financial-assistance/ para ver una lista de los servicios que **NO cubrimos**.
- Tenga en cuenta que aunque lo aprueben para recibir ayuda económica, eso **NO** garantiza que obtendrá los servicios.
- La ayuda económica se utiliza **DESPUÉS** de que usted haya intentado todas las demás formas de pago. Si calificara para Medicaid u otros programas, le pediremos que primero envíe una solicitud para esos programas.

Pasos para completar el formulario de solicitud



- ❶ Complete la información sobre usted y su familia.
 - **NO** tiene que dar su número de Seguro Social.
 - Mencione los familiares emparentados con usted por nacimiento, matrimonio o adopción y que vivan juntos.
 - Se suele considerar a un hijo como dependiente si es menor de 18 años.
 - Estos son ejemplos de grupos familiares:
 - Parejas legalmente casadas (o parejas de hecho registradas) que vivan juntas, con sus hijos dependientes menores de 18 años y toda otra persona que forme parte del grupo familiar que la pareja declara en sus impuestos.
 - Concubinos con uno o más hijos en común, si el hijo es el paciente.
 - No ciudadano patrocinado, su patrocinador y la familia del patrocinador.
- ❷ Complete la información sobre los ingresos brutos (ingresos antes de impuestos y deducciones) y los gastos de su familia.
- ❸ Declare y dé una constancia de activos.
- ❹ Adjunte toda otra información que le hayamos pedido.
- ❺ Firme y feche el formulario de ayuda económica.

Para obtener ayuda para completar la solicitud, llame al
503-681-1012, de lunes a viernes, de 8 a. m. a 4:30 p. m.



Documentos que se deben incluir con el formulario



Envíe las copias más actuales de todos los documentos de abajo que correspondan en su caso. **NO** podremos devolver los documentos originales.

- Comprobante de residencia.** Puede ser alguno de los siguientes: factura de servicios públicos a su nombre, contrato de alquiler, estado de cuenta de la hipoteca de su residencia, copia de la licencia de conducir o tarjeta de identificación. Es posible que pidamos más comprobantes de residencia. *Debe ser residente del estado de Oregón o de un condado limítrofe del estado de Washington (Benton, Clark, Columbia, Cowlitz, Klickitat, Lewis, Pacific, Skamania, Wahkiakum, Walla Walla y Yakima) sin planes de mudarse de la zona.*
- Recibos de sueldo** de los últimos tres meses calendario completos. Si no tiene sus recibos de sueldo, podrá darnos una carta de su empleador en la que indique sus ingresos brutos de los últimos tres meses calendario completos. *Los ingresos se contabilizan en el mes en que se recibieron (fecha de pago) y no en el mes en que se ganaron.*
- Declaración de impuestos** del último año que se hayan presentado, incluidos todos los anexos (como el anexo C por ingresos de trabajos autónomos).
- Carta de adjudicación de pensión, de la Administración de Veteranos, del Seguro Social** o equivalente.
- Determinación de reclamos** de la State Employment Division (División Estatal de Empleos).
- Comprobante de **manutención infantil** o **manutención conyugal**.
- Hoja de ingresos de trabajos autónomos** o estado de **ganancias y pérdidas** de los últimos tres meses calendario completos.
- Documentos de verificación para **toda otra fuente de ingresos** mencionada en su solicitud, como, por ejemplo, ingresos por intereses o dividendos, o cualquier otra fuente de ingresos recurrentes.
- Estados de cuentas bancarias/de cooperativas de crédito;** cuentas de cheques y de ahorros.
- Depósito en efectivo (CD), acciones, bonos o estados de cuenta de inversión.**
- Declaración financiera que confirme su **inversión en un negocio.**
- Documentación que confirme los demás **activos mencionados.**

Entregue el formulario



- Le informaremos si califica para la ayuda económica en el plazo de **3 semanas** después de que recibamos su solicitud completada y los documentos.
- Seguirá recibiendo facturas mientras revisamos su solicitud.

Por correo postal o fax:

Tuality Healthcare
Patient Financial Services
335 SE 8th Ave
Hillsboro, OR 97123
Fax: (503) 681-1365

Entrega en persona:

Tuality Community Hospital
Admitting Desk
335 SE 8th Ave
Hillsboro, OR 97123

